



رؤية الكلية : تسعى الكلية لأن تكون لها مكانة علمية وبحثية متميزة في المجالات النوعية تمكنها من المنافسة محليا وإقليميا

معايير ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

أولاً: معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال استخدام مجموعة من المعايير وقياس مدى استيفاء عضو هيئة التدريس لهذه المعايير وذلك من خلال:

1-التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تقديم استمارة التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس في نهاية كل فصل دراسي حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس باستيفائها ثم يقوم رئيس مجلس القسم بمراجعة البيانات الواردة بالاستمارة والتأكد من صحتها من خلال نموذج ملخص لنشاط أعضاء هيئة التدريس، وبعد ذلك ترفع الاستمارات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمي إلى وحدة ضمان الجودة ومن ثم إلى عميد الكلية.

2- نتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والذي يضم تقييم المحاضر للجانب النظري والمعاون للجانب العملي، حيث تقوم وحدة الجودة بإرسال خطابات لجميع الأقسام العلمية بنتائج استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية ويقوم رئيس القسم بعرض النتائج على جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتخذ الإجراءات التصحيحية.

3- تقرير لجنة متابعة سير العملية التعليمية والتي ترفعه إلى مجلس الكلية عند اكتشافها أي قصور في المهام المكلف بها عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة.

4- استمارة تقييم الأداء من قبل رئيس القسم وعميد الكلية والتي تطبق في نهاية العام الدراسي لوضع التقدير النهائي والذي يجب ألا يقل عن جيد.

5- ويشمل تقييم الأداء أيضا تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بمجالس الأقسام العلمية عند التقدم للترقي للدرجات العلمية الأعلى.

ثانيا: محاور تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1- وتمثل محاور تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة التالية:

أولاً:- أنشطة التعليم والتعلم:

وهي أنشطة متعددة ومتنوعة وتتمثل في الآتي:

- إعداد ملف المقرر ويشمل توصيف المقرر بما يحقق النتائج التعليمية المستهدفة ILOS وتقرير المقرر.

- تنفيذ ما وضع من مواصفات للمقرر من لجنة متابعة سير العملية التعليمية بمراجعة المستندات وملاحظة ومتابع التنفيذ.



رؤية الكلية : تسعى الكلية لأن تكون لها مكانة علمية وبحثية متميزة في المجالات النوعية تمكنها من المنافسة محليا وإقليميا

- مدى تعديل مواصفات المقرر وفقا لما يسفر عنه تقرير المقرر في العام السابق والذي يشمل قياس رضا الطالب Student Feedback على أداء عضو هيئة التدريس وعن المقرر.
- الالتزام بالجدول الدراسية والتي يقوم بتقييمها لجنة متابعة سير العملية التعليمية بالكلية.
- الإرشاد الأكاديمي.
- تحويل المقررات إلى صورة الكترونية والاستفادة من برنامج التعلم الإلكتروني.

- المشاركة في إعداد مشروعات التخرج.

- المشاركة في أعمال الامتحانات.

- المشاركة في تطوير البنية التحتية للمعامل بالقسم.

- المشاركة في الإشراف على التربية العملية.

ثانيا- الأنشطة البحثية:

- المساهمة في إعداد ونشر أبحاث مبتكرة وحديثة.

- الإشراف على الرسائل العلمية ومناقشتها.

- المشاركة في وضع الخطة البحثية بالقسم والكلية.

- الاشتراك في المشروعات البحثية.

- المشاركة في المؤتمرات العلمية.

- عضوية الجمعيات العلمية والهيئات المهنية.

- الكتب المؤلفة.

- ربط القسم العلمي بالمؤسسات التعليمية.

- أي مهام أخرى حسب طبيعة القسم.

ثالثا - النشاط الجامعي:

- المشاركة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للكلية.

- المشاركة في وضع الخطط الإستراتيجية والتنفيذية للكلية.

- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للكلية.

- عضوية المناصب الادارية واللجان.

- المشاركة في لجان اتحاد الطلاب.

- أي مهام أخرى مرتبطة بطبيعة القسم أو الكلية.

رابعا: أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- المشاركة في خدمات وأنشطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع.



رؤية الكلية : تسعى الكلية لأن تكون لها مكانة علمية وبحثية متميزة في المجالات النوعية تمكنها من المنافسة محليا وإقليميا

- المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة التعليمية.
- الأعمال المهنية الاستشارية خارج الكلية.

خامسا: أنشطة تنمية الأداء والقدرات:

- الاشتراك في دورات الحاسب الآلي.
- الاشتراك في دورات تدريبية في مجال التخصص.
- الاشتراك في دورات تنمية القدرات في المجالات المختلفة.
- الاشتراك في الدورات وورش العمل التي تنظمها وحدة ضمان الجودة بالكلية.

سادسا: الالتزام بأخلاقيات المهنة:

- إدارة الأزمات واتخاذ القرارات.
- التعاون وحسن التعامل مع الزملاء والرؤساء.
- التمتع بعلاقات اجتماعية طيبة مع الطلاب.
- الجدية في أداء المهام بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.
- حسن المظهر والسلوك العام.

2- تتمثل محاور تقييم أداء معاوني أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة التالية:

أولا: أنشطة التعليم والتعلم.

- كفاءته في التدريس حسب رأى رئيس القسم.
- كفاءته في التدريس حسب تقييم الطلاب.
- مدى التزامه بمواعيد الدروس العملية
- مساهمته في تطوير الدروس العملية التي يدرسها وقدرته على الإبتكار والتجديد فى إستراتيجيات التدريس

- استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية
- مشاركته فى أعمال الملاحظة على الإختبارات.

- نشر وتطبيق قواعد الأمن والسلامة والمحافظة على مرافق العملية التعليمية.
- مقدرته على التواصل مع الطلاب داخل قاعات التدريس وخارجها وفى الأنشطة الجامعية.

ثانيا: الأنشطة البحثية:

- مدى تقدمه فى إعداد رسالة الماجستير/ الدكتوراة الخاصة به
- البحوث أو الكتب المنشورة.
- المشاركة فى المؤتمرات.



رؤية الكلية : تسعى الكلية لأن تكون لها مكانة علمية وبحثية متميزة في المجالات النوعية تمكنها من المنافسة محليا وإقليميا

ثالثا: الأنشطة الجامعية:

- المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للكلية.
 - المشاركة الفعالة في لجان القسم أو الكلية أو الجامعة.
 - المشاركة في الانشطة والمبادرات الطلابية
- رابعا: أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- المشاركة في خدمات وأنشطة تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة التعليمية.

خامسا: أنشطة تنمية الأداء والقدرات:

- الإشتراك في دورات الحاسب الآلي.
- الإشتراك في دورات تدريبية في مجال التخصص.
- الإشتراك في دورات تنمية القدرات في المجالات المختلفة
- الإشتراك في الدورات وورش العمل التي تنظمها الكلية.

سادسا: الإلتزام بأخلاقيات المهنة:

- إدارة الأزمات واتخاذ القرارات.
- التعاون وحسن التعامل مع الزملاء والرؤساء.
- التمتع بعلاقات اجتماعية طيبة مع الطلاب.
- الجدية في أداء المهام بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.
- حسن المظهر والسلوك العام.